

Договір

Про надання інформаційно-консультаційних послуг

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати інформаційно-консультаційні послуги на тему «Зовнішнього незалежного оцінювання» (КВЕД 85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти) (далі – «Послуга»), а Замовник зобов'язується оплатити послуги Виконавця на умовах та в порядку, що передбачені цим договором.
- 1.2. Конкретний перелік послуг, їхня вартість та термін надання вказані в Додатку 1, який є невід'ємною складовою цього Договору.
- 1.3. Метою надання Послуги є підвищення рівня загальноосвітніх знань Замовника.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник має право:

- 2.1.1. Вимагати у Виконавця надання інформації з питань, що стосуються організації і забезпечення консультаційних послуг.
- 2.1.2. Отримувати повну та достовірну інформацію про оцінку своїх знань і умінь, ставити запитання і отримувати необхідну повну інформацію в рамках консультацій.

2.2. Замовник зобов'язаний:

- 2.2.1. Своєчасно, у повному обсязі та відповідно до умов цього Договору оплатити Послуги.
- 2.2.2. Дотримуватись рекомендацій (в т.ч. домашніх завдань), наданих Виконавцем.
- 2.2.3. Слідкувати встановленим внутрішнім правилам дисципліни Виконавця та загальноприйнятими нормам поведінки та моралі на заняттях (Додаток 1).
- 2.2.4. Прийняти надані Виконавцем послуги, відповідно до цього Договору.

2.3. Виконавець має право:

- 2.3.1. Покласти виконання Послуг на іншу особу, залишаючись відповідальним у повному обсязі перед Замовником за якість надання Послуг та виконання умов Договору.
- 2.3.2. Припинити надання послуг за цим Договором у разі порушення Замовником цього Договору (у т.ч. термінів оплати послуг до моменту надходження грошових коштів від Замовника, а також у разі порушення інших пунктів Договору та Додатку 1).

2.4. Виконавець зобов'язаний:

- 2.4.1. Організувати й забезпечити належне виконання консультаційних послуг.
- 2.4.2. Інформувати Замовника про дату початку надання інформаційно-консультаційних послуг.

3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Вартість Послуги за цим Договором складає залежить від обраного формату навчання.
- 3.2. У вказану в п. 3.1. Договору вартість Послуги включено усі витрати Виконавця за цим Договором, у тому числі всі матеріали, що обираються та вважаються Виконавцем як ті, що необхідні для надання Послуги в п. 1.1 (у т.ч. навчальні матеріали).
- 3.3. Порядок розрахунків вказано в Додатках до цього Договору.
- 3.4. Послуга вважається сплаченою після внесення грошових коштів в касу Виконавця, що підтверджується прибутково-касовим ордером. За домовленістю сторін Послуга також може бути

сплаченою у будь-який інший спосіб, що не заборонений чинним законодавством України у сфері здійсненні платіжних операцій.

3.5. На підтвердження факту надання Виконавцем Замовнику Послуги та відсутності взаємних претензій відповідно до цього Договору, впродовж п'яти календарних днів з моменту надання послуги, Сторони укладають Акт виконаних робіт, який підписується уповноваженими представниками Сторін.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець приступає до надання Послуги за цим Договором відповідно до плану-графіка надання послуг після (за умови) оплати Замовником в повному обсязі Послуги відповідно умов цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання і/або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до цього Договору та чинного законодавства України.

5.2. За порушення умов Договору винна сторона відшкодовує потерпілій спричинені цим збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.3. За скасування заняття з вини Виконавця Замовник має право вимагати від Виконавця провести скасоване групове заняття в інше узгоджене Сторонами і групою час, а у разі неможливості його проведення — отримати повернення вартості скасованого групового заняття.

5.4. Якщо заняття скасовано з вини Замовника менше ніж за 1 (одну) годину, - таке заняття вважається проведеним та не підлягає поверненню його вартості. У разі, якщо заняття скасовано з вини Замовника більше ніж за 1 (одну) годину до його початку, Замовник має право відпрацювати пропущену тему з Виконавцем (якщо навчання відбувається в офісі) або отримати запис заняття (якщо навчання відбувається онлайн (детальніше у Додаток 1)).

5.5. У разі порушення Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором внаслідок обставин непереборної сили, перелік яких міститься в п. 3.1. Регламенту засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зі змінами та доповненнями від 18.12.2014 р., сторони звільнюються від відповідальності за таке порушення.

5.6. Сторона, якій обставини непереборної сили не дозволяють виконати зобов'язання, зобов'язана протягом 2 (двох) календарних днів, з моменту настання, а також припинення обставин непереборної сили, письмово повідомити іншу Сторону про настання, передбачуваний термін дії і припинення названих обставин (деталі в Додатку 1).

5.7. Відсутність своєчасного попередження про обставини непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на настання зазначених обставин.

5.8. Обов'язок доводити обставини непереборної сили лежить на Стороні, що не виконала свої зобов'язання. При настанні будь-якого з обставин непереборної сили термін виконання зобов'язань за Договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діяли такі обставини, а також наслідки, викликані цими обставинами. У разі виникнення обставин непереборної сили (повені, пожежі, військові дії, карантин і т.п.), які тривають більше ніж тиждень, компанія обговорює з клієнтами можливість проведення занять у режимі онлайн до моменту, поки ці обставини не дозволять відновити заняття в офісі. Ціна за онлайн заняття буде перерахована : 30% від суми оплачених занять можна перевести на депозит для оплати наступного семестру або інших продуктів чи повернути кошти на вашу банківську карту.

6. ТЕРМІН ДІЇ, ПІДСТАВИ ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набуває чинності з дати його укладення і діє впродовж одного навчального блоку (16 занять, 2 календарних місяців). Термін дії Договору може бути продовжено автоматично строком на один навчальний блок. Умовою продовження строку дії Договору є внесення оплати за наступний навчальний блок. Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, на 4 навчальні блоки, але не більше одного календарного року з моменту підписання договору.

6.2. Положення цього договору можуть бути змінені або доповнені тільки на підставі письмової угоди між Замовником та Виконавцем, оформленої як додаткова угода до цього Договору та завіреного підписами уповноважених представників сторін.

6.3. Цей Договір може бути розірваний в таких випадках:

- за згодою сторін;
- у випадках, передбачених цим Договором (у тому числі Додатку 1 до цього Договору);
- у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Цей Договір може бути розірваний Виконавцем в односторонньому порядку з письмовим повідомленням Замовника за п'ять календарних днів до розірвання в таких випадках: заняття

- прострочення оплати згідно п. 2.2. цього Договору в повному обсязі або в частині на термін більше 5 календарних днів;
- порушення умов цього Договору (у тому числі Додатку 1 до цього Договору).

6.5. Замовник має право відмовитися від виконання договору в будь-який час з обов'язковим повідомленням Виконавця за 14 календарних днів до моменту розірвання, у цьому випадку сплачені грошові кошти підлягають поверненню Замовнику за вирахуванням вартості вже наданих послуг (до моменту розірвання) та з урахуванням умов у Додатку 1.

6.6. Закінчення терміну дії цього договору не звільняє Сторони від повного виконання зобов'язань згідно Договору та відповідальності у разі порушення його умов, яке мало місце під час дії цього договору.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі суперечки і розбіжності, що виникають в процесі виконання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.2. У разі якщо Сторони не дійдуть згоди щодо спірних питань протягом 30 календарних днів, ці питання можуть бути передані на розгляд до суду, або уповноваженої на вирішення такого спірного питання до інституції, що, відповідно до чинного, на момент виникнення суперечки, законодавства України займається врегулюванням спірних відносин.

7.3. У питаннях, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

7.4. Цей договір укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

8. ГАРАНТІЇ

Кожна Сторона заявляє та гарантує, що:

8.1. Вона має вільне волевиявлення, повне право та повноваження виконувати умови даного Договору, а отже цей Договір є дійсним і підлягає виконанню відповідно до його умов.

8.2. Особи, які підписують цей Договір від імені кожної зі Сторін, належним чином уповноважені на таке підписання.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Сторони зобов'язані негайно повідомляти одна одну в разі зміни будь-яких реквізитів, зазначених у п. 10 даного Договору.

9.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, електронною поштою, на електронну адресу відповідної сторони, вайбер або смс-повідомлення на особистий телефонний номер Сторони.

9.4. З моменту підписання цього Договору всі попередні домовленості, листування, пов'язані з предметом цього Договору втрачають юридичну силу.

9.5. Усі додатки до цього Договору, які мають посилання на цей Договір та підписані Сторонами, є невід'ємною частиною цього Договору.

9.6. Замовник не є платником податку на загальних підставах.

9.7. Виконавець є платником єдиного податку за ставкою 5%. Не платник ПДВ.

Додаток до Договору
про надання інформаційно-консультаційних послуг

1. Умови надання Послуги

1.1. Під «Послугою» розуміємо:

- 32 години групового навчання протягом 1 навчального блоку (16 занять) з викладачем;
- навчальні матеріали на один навчальний блок з обраного предмету;
- використання особистого он-лайн кабінету.

1.2. Пробне заняття і попереднє тестування

Перед стартом занять учень відвідує пробний урок, тривалістю 1 годину. Пробне заняття є безкоштовним і проводиться з метою знайомства з викладачем, групою, форматом навчання. Друге заняття відводиться для написання попереднього тестування. Учні пишуть тест у форматі ЗНО для визначення початкового рівня знань і подальшого відслідковування прогресу. Попереднє тестування також є безкоштовним та аналогічним ЗНО, тобто включає тестову та відкриту частину. Рівень складності відповідає ЗНО попереднього навчального року і містить лише ті питання, які вказані у програмі, розробленій Міністерством освіти України поточного навчального року.

1.3. Навчальний розклад

Повний курс навчання триває 8 місяців і поділений на 4 окремі блоки по 2 місяці кожен. У кожному навчальному блоці — 16 занять. Уроки проходять 2 рази на тиждень по 120 хвилин (2 астрономічні години). Якщо це будній день, то, залежно від розкладу, заняття відбуваються в проміжок з 15:00 до 20:30. Якщо це вихідний день, то в проміжок з 10:00 і до 18 30. На відміну від загальноосвітніх навчальних закладів, на курсах ZNOUA HE передбачені осінні і весняні канікули. Заплановані вихідні дні передбачені: 25.12; 30.12-8.0; 08.03; 02.05-03.05.

1.4. Початок навчання

На заняття допускається учень, який сплатив поточний блок навчання. Підручники та зошити також видаються в офісі ZNOUA після оплати навчання. Можливість приєднатися до групи є до 5 занять 1-го навчального блоку включно. Оплата здійснюється за весь навчальний блок відразу перед першим заняттям. Пропущені заняття учень може відпрацювати індивідуально з викладачем, за домовленістю обох сторін (п.2.4).

1.5. Розклад групи та зміна групи.

Розклад занять є фіксованим і не змінюється до закінчення курсу навчання, за винятком обставин непереборної сили. Змінити розклад можливо лише перейшовши до іншої групи. Зміна групи можлива за умов наявності місця в іншій групі за згодою викладача і лише у випадку, якщо інша група вивчає той самий навчальний блок. В разі, якщо інша група пройшла більшу кількість занять, учень зобов'язаний їх пройти з викладачем. Якщо виникла необхідність перейти в іншу групу, то зателефонуйте до відділу клієнтського сервісу за номером 0 800 750 508, 099 403 36 26.

1.6. Перенесення занять.

Викладач може перенести заняття на інший день та час, за умовою згоди всіх учнів або у випадку форс-мажорних обставин, якщо інший викладач компанії не зможе його замінити. У такому

випадку викладач домовляється про зручну для всіх учнів дату відпрацювання цього уроку. У випадку, якщо не вдалося підібрати зручний час для всієї групи, дата закінчення навчального блоку зміщується на кількість перенесених занять.

1.7. Контактні дані

При записі в групу учень повинен надати правильні контактні дані: свій актуальний номер телефону та номер своїх батьків, робочу електронну адресу.

1.8. Конфіденційність

Усі навчальні матеріали є інтелектуальною власністю ZNOUA та не підлягають продажу, не можуть бути передані або стати подарунком третій стороні.

1.9. Комунікація

Для спілкування з викладачем учні мають свою групу в Telegram, де кожен з учнів може вільно задавати питання стосовно навчального процесу, проблемних тем чи ЗНО. Крім цього Замовник може зателефонувати до відділу клієнтського сервісу за номером 0 800 750 508, 099 403 36 26 з пн. по пт. з 10.00 до 19.00 і отримати відповідь з будь якого питання стосовно навчання.

2. Правила прийому оплати та повернення коштів

2.1. Термін внесення оплати

Оплата за навчання здійснюється до першого дня старту групи або безпосередньо в день першого заняття перед його початком. Оплата вноситься за повний навчальний блок (2 місяці) одним платежем. У разі відсутності оплати до третього заняття нового навчального блоку Договір вважається розірваним, крім випадків, попередньо обговорених Сторонами.

2.2. Варіанти оплати

Існує два варіанти оплати: готівкою або онлайн через платіжну систему LiqPay. Оплату готівкою можливо здійснити в будь-якому офісі компанії. Прийняти оплату може лише уповноважена на це особа — працівник відділу клієнтського сервісу. Викладачі не уповноважені приймати оплати. Домовлятися з викладачем про індивідуальне навчання без відома компанії заборонено. Після здійснення оплати ви отримуєте квитанцію, після цього оплата вважається здійсненою. Для оплати онлайн клієнт має повідомити свій е-мейл для виставлення рахунку уповноваженій особі, після чого ви отримуєте рахунок для оплати на Вашу пошту. Після здійснення оплати онлайн, Ви обов'язково отримуєте онлайн-квитанцію на пошту від платіжної системи. Чек потрібно зберігати до закінчення курсу підготовки як підтвердження про факт оплати.

2.3. Система знижок

У випадку, коли учень навчається на курсах підготовки з кількох предметів, на 2-й, 3-й та 4-й предмет буде діяти знижка 5%. Інформація про додаткові акції та знижки оголошується на офіційній сторінці www.zno.ua, соціальних мережах, або відділом клієнтського сервісу.

2.4. Пропущені заняття

Якщо учень пропустив заняття з поважної причини і повідомив про свою відсутність мінімум за годину (60 хв) до початку заняття, він має можливість його відпрацювати з викладачем індивідуально. Кількість годин для відпрацювання рахується за пропорцією:

3 години групових занять = 1 годині індивідуальної роботи з викладачем.

За 1 навчальний блок учень може безкоштовно відпрацювати 6 годин групових занять, тобто отримати 2 години індивідуальної роботи з викладачем. Про дату та час відпрацювання учень самостійно має домовитися з викладачем написавши особисте повідомлення у Telegram.

Важливо повідомити викладача завчасно, якщо учень або його батьки знають про те, що заняття будуть пропускатися.

Якщо заняття були пропущені в онлайн форматі – учень переглядає запис пропущеного заняття.

2.5. Повернення коштів

Повернути кошти за навчання можна за умови наявності невикористаних занять. У разі, якщо є така необхідність, потрібно зателефонувати до відділу клієнтського сервісу 0 800 750 508, 099 403 36 26. Повернення коштів здійснюється готівкою в будні з 11:00 до 19:00 в одному з офісів компанії ZNOUA за попередньої домовленості із представником відділу клієнтського сервісу.

2.6. Виникнення обставин непереборної сили

У разі виникнення обставин непереборної сили (повені, пожежі, військові дії, карантин і т.п.), які тривають більше ніж тиждень, компанія обговорює з клієнтами можливість проведення занять у режимі онлайн до моменту, поки ці обставини не дозволять відновити заняття в офісі. Ціна за онлайн заняття буде перерахована : 30% від суми оплачених занять можна перевести на депозит для оплати наступного семестру або інших продуктів чи повернути кошти на вашу банківську карту.

3. Правила переходу до наступного навчального блоку

3.1. Перехід до наступного навчального блоку

На останньому занятті кожного навчального блоку учні пишуть зріз знань у форматі ЗНО. Викладач вираховує прохідний бал для переходу до наступного навчального блоку. Враховуються лише теми, які учні вивчали протягом цього навчального блоку. У разі успішного складання зрізу, учень має право перейти до наступного навчального блоку. Для продовження навчання необхідно оплатити підготовку до ЗНО до першого заняття наступного навчального блоку й отримати нові підручники. У разі недостатньої кількості балів за тест для переходу в наступний навчальний блок, учень має ще одну спробу скласти зріз. Якщо учень не складає зріз під час перескладання (другої спроби) — він не переходить до нового навчального блоку. У такому випадку учень не продовжує навчання або ж, за згодою батьків та вчителя, учень переходить до нового навчального блоку, при цьому викладач не може гарантувати прогрес знань на курсі підготовки з цього предмету.

4. Правила поведінки в офісі

4.1. Псування майна

Батьки учня несуть відповідальність за псування майна учнем та зобов'язані компенсувати вартість завданих збитків у випадку такого псування.

4.2. Паління на території офісу

Забороняється паління цигарок, сигар, вейпу, кальяну, айкос або інших речовин на території офісу (у т.ч. туалеті, на підвіконні, на балконі чи біля входу до офісу). Заборонено вмикати, заправляти або іншим чином використовувати пристрої для паління на території офісу.

4.3. Відвідування занять в нетверезому стані або під дією ад'єктивних речовин

Забороняється з'являтися в нетверезому стані або під дією інших ад'єктивних речовин на заняттях. У такому випадку офіс-менеджер буде змушений зв'язатися з батьками учня та попросити приїхати за учнем особисто, щоб супроводжувати його додому.

4.4. Порушення чинного законодавства України

У випадку, якщо учень порушує чинне законодавство України в період навчання, Виконавець залишає за собою право розірвати Договір із Замовником в односторонньому порядку, але обов'язково лише після обговорення ситуації з батьками учня. В окремих випадках, передбачених чинним законодавством України, Виконавець може або повинен буде звернутися у поліцію. Кошти за заняття, які учень не відвідав будуть поверненні, крім випадків пошкодження майна Виконавця.

4.5. Провокування ситуацій, які можуть призвести до небезпеки для життя чи здоров'я

У випадках, якщо дії учня можуть призвести до виникнення ситуацій, небезпечних для здоров'я чи життя самої дитини чи інших, Виконавець залишає за собою право розірвати Договір із Замовником в односторонньому порядку, але обов'язково лише після обговорення ситуації з батьками учня. Кошти за заняття, які учень не відвідав будуть поверненні, крім випадків пошкодження майна Виконавця.

4.6. Приниження честі та гідності співробітників та/або інших учнів

У випадку, якщо учень принижує честь та гідність співробітників компанії чи/або інших учнів, а саме: кричить, вживає лайливі слова, ображає, погрожує життю та здоров'ю, Виконавець залишає за собою право розірвати Договір із Замовником в односторонньому порядку, але обов'язково після попереднього обговорення ситуації з батьками учня. Кошти за заняття, які учень не відвідав будуть поверненні, крім випадків пошкодження майна Виконавця.