

## КАРЬЕРНЫЙ ГИД: Светлана Статышнюк

14.05.2015

Лично и конфиденциально

### АВТОПОРТРЕТ ЛИЧНОСТИ - ГРАФИК III

D I S C



Светлана Статышнюк - лидер, способный объединить вокруг себя окружающих, она излучает заинтересованность в людях и стремится работать с ними и с их помощью. Способна завоевать уважение и доверие среди различных групп людей. Пытается вести дело дружелюбным образом, в то же время проявляя напористость, чтобы достичь цели и продвинуть свою идею. Обычно хороший координатор и охотно перепоручает ответственность. В большинстве ситуаций проявляет самообладание и уверенность. Иногда может импульсивно действовать и переоценивать свои возможности.

Она великолепно мотивирует людей и управляет ими, является хорошим лидером, способным доходчиво доносить свои идеи и убеждать окружающих, как и позволять окружающим убеждать себя. Способна работать в рамках правил организации, хотя администрирование может быть не сильной её стороной. Светлана Статышнюк любит чувствовать принадлежность к команде, неутомима в достижении успеха и любит руководить людьми с помощью личного примера вместо предписаний и указаний. Обладает способностью видеть целостную картину.

### ФАКТОРЫ ВНУТРЕННЕЙ МОТИВАЦИИ

Светлана Статышнюк желает, чтобы задания носили сложный, проблемный характер и подразумевали различные встречи с людьми. Она ищет свободы от будничных, ежедневно повторяющихся обязанностей и регламентации деятельности. Предпочитает "внешние" поручения, которые предполагают командировки, и хочет власть и сопутствующий ей престиж. Общественное признание её способностей является важным стимулом для неё. Предпочитает работать с демократичным руководителем и любит воспользоваться возможностью показать хорошие результаты.

### ОСНОВНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ

#### Продажа идей и товаров окружающим

В идеале, основное назначение этой позиции должно включать реалистичную цель, связанную с побуждением окружающих к добровольным и самостоятельным действиям вместо принуждения с помощью власти и приказаний. От неё следует ожидать установление связей с различными группами людей. Требуется, чтобы работа была относительно свободна от детального анализа данных, письменных отчётов или ведения записей. Необходимо обеспечить хорошую административную поддержку. Давление с целью достижения результатов должно быть значительным. Можно включить командировки и, если возможно, на регулярной основе. Следует предоставить широкий простор для действий по своему усмотрению в различных изменяющихся ситуациях.

---

## ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

Влиятельная, напористая, дружелюбная, решительная, уверенная, инициативная и самостоятельная, убеждающая, деятельная, мобильная, проворная, независимая, настойчивая, самоуверенная.

---

## ФАКТОРЫ МОТИВАЦИИ

Этого человека мотивируют популярность, общественное признание, денежные вознаграждения для покрытия расходов на богатый образ жизни, демократичные отношения, свобода от контролирования и мелочей. В дополнение, большое значение имеет возможность продвижения по службе, как, впрочем, и новые разнообразные дела.

Наилучшие отношения у неё складываются с прямолинейным и участвующим лидером, который может обговорить с ней чёткие цели и инструкции к работе, а потом позволит приступить к её самостоятельному выполнению. В заданиях, где нужно уложиться в установленные сроки, руководителю может понадобиться проконтролировать время их исполнения, иначе Светлана Статышнюк может отвлечься своей заинтересованностью в людях и других аспектах работы от конечной цели задания.

---

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДБОРУ ДОЛЖНОСТЕЙ

### МОТИВИРОВАНИЕ - СОДЕЙСТВИЕ - ОБЩИТЕЛЬНОСТЬ

Индивидуальные особенности этого человека предполагают совместимость её стиля поведения с нижеперечисленными областями профессиональной деятельности:

- Сбыт и маркетинг (директор, менеджер, представитель)
- Управляющая или сотрудник отдела по связям с общественностью (PR)
- Управляющая ключевыми счетами
- Управляющая по продукту
- Консультант по найму
- Политик
- Частный предприниматель
- Консультант по вопросам бизнеса
- Владелец или управляющая отеля
- Туристический агент
- Тренер, наставник
- Лектор
- Импресарио
- Руководитель высшего звена
- Адвокат
- Директор отделения
- Организатор досуга
- Заведующая производственным обучением

Следует заметить, что Рекомендации по подбору должностей определяют лишь те области деятельности, которые наиболее подходят для данного человека и его стиля работы. Ни в коем случае нельзя считать, что вышеперечисленные должности - единственное, что ей соответствует, или с чем она могла бы справиться.

Профильный Анализ Личности не принимает в расчёт образование, опыт или квалификацию; это ориентированное на работу описание личности.